



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КРАЛТРЕЙС ООД		
Адрес: гр. Враца, ул. 28-ми Октомври № 32		
Град: гр. Враца	Пощенски код: 3000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Камелия Цонева	Телефон: 0886332033	
Електронна поща: kraltrace@abv.bg	Факс: -	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)- не е приложимо		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

☒ Х търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност Х друго (моля, уточнете): Производство на изделия от други неметални минерали, неклассифицирани другаде
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: с. Костелево, гр. Враца код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на 1 брой Верижен багер с трошачна кофа и 1 брой Телескопичен повдигач		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 43250000-0: Товарачни машини с челно товарене 43300000-6: Строителни машини и оборудване <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) 1 брой Верижен багер с трошачна кофа 1 брой Телескопичен повдигач Прогнозна стойност в лева, без ДДС : 457 077,00 лв общо, в т.ч. • Верижен багер: 241 936,00 лв • Телескопичен повдигач: 215 141,00 лв
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: 30 календарни дни от сключване на договор за доставка, но не по-късно от крайният срок за изпълнение на договор за финансиране № BG-RRP-3.004-1164-C01, Процедура „Технологична модернизация“, Национален план за възстановяване и устойчивост.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Не се предвижда гаранция за добро изпълнение Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. Не е приложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат 30% от стойността на договора за доставка - авансово в срок до 10 дни от подписване на договора за доставка и представяне на фактура; 60% от стойността на договора за доставка – представляващи междинно плащане – в срок до 5 дни от датата на получаване на уведомление за готовност за експедиция (авизо) на техниката, предмет на договора. 10% от стойността на договора за доставка – представляващи окончателно плащане – в срок до 10 дни от доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на технологичното оборудване (техниката), предмет на договора, провеждане на обучение на персонала на крайния получател за работа с доставеното и подписване на финален приемо-предавателен протокол.
III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът следва да отговаря напълно на всички определени в документацията от Възложителя задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Кандидатът трябва да предостави възможност за проверка на декларираните обстоятелства, при поискване от Възложителя, с цел гарантиране истинността на оферираното.

Кандидатът трябва да осигури обучение за работа с доставеното оборудване/техника.

Крайната цена на предложеното оборудване следва да включва: доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация. Разходите за обучение на персонала са изцяло за сметка на Изпълнителя и следва да се извърши от квалифицирани лица.

Гаранционното обслужване на доставеното оборудване следва да бъде осигурено за срок от минимум 24 месеца или 2000 моточаса (първо настъпилото обстоятелство).

При приемане на доставката Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- Технически паспорт на доставеното оборудване/техника;
- Ръководство за експлоатация и обслужване на български и/или английски език;
- Гаранционна карта на доставеното оборудване/техника.

Кандидат, предложил цена по-голяма от прогнозната стойност ще бъде отстранен.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.
4. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.
Забележка: За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

Изискуеми документи и информация: 1. Копия на Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, заверен от кандидата „Вярно с оригинала“. 2. Справка за реализирани приходи от продажби от <i>подобни дейности</i>* /специфичен оборот/ за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, подписана от официалния представител на кандидата. <i>* Под „подобни дейности“ следва да се разбира доставка на самоходна строителна техника</i>	Минимални изисквания: – да притежава специфичен оборот, реализиран от подобни дейности* за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността - не по-малко от 914 154 лв. <i>* Под „подобни дейности“ следва да се разбира доставка на самоходна строителна техника</i>
---	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на доставките, които са <i>еднакви или сходни с предмета на поръчката</i>, извършени от кандидата най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Към списъка се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение, касаещи доставките, посочени в него и/или приемо – предавателни протоколи. <i>*Под доставки, еднакви или сходни с предмета на процедурата следва да се разбира самоходна строителна техника</i> 2. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система	Минимални изисквания: 1. Кандидатът следва да има успешно извършени минимум 3 доставки, еднакви или сходни с предмета на процедурата*, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>*Под доставки, еднакви или сходни с предмета на процедурата следва да се разбира самоходна строителна техника</i> 2. Кандидатът следва да разполага със внедрена система за управление на
--	---

за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват „Продажба и сервиз на строителна техника и резервни части“ или еквивалентен.	качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват „Продажба и сервиз на строителна техника и резервни части“ или еквивалентен. *В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, заложените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.
3. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент, с обхват „Продажба и сервиз на строителна техника и резервни части“ или еквивалентен.	3. Кандидатът следва да разполага със внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент, с обхват „Продажба и сервиз на строителна техника и резервни части“ или еквивалентен. *В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, заложените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
П1. Предложена	П1: 30%	П3.	П3: 30%

цена		Допълнителни технически и функционални характеристики	
П2. Предложен срок на доставка	П2: 40%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-1164-C01 Национален план за възстановяване и устойчивост, Наименование на проекта: Технологична модернизация в предприятието
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 12/10/2023г (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. https://kraltrace.com/ (интернет адреса на крайния получател) 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 12/04/2024г. (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия на Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, заверен от кандидата „Вярно с оригинала“.

2. Справка за реализирани приходи от продажби от подобни дейности* /специфичен оборот/ за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността, подписана от официалния представител на кандидата.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на доставките, които са *еднакви или сходни с предмета на поръчката*, извършени от кандидата най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Към списъка се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение, касаещи доставките, посочени в него и/или приемо – предавателни протоколи.

2. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват „Продажба и сервиз на строителна техника и резервни части“ или еквивалентен.

3. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент, с обхват „Продажба и сервиз на строителна техника и резервни части“ или еквивалентен.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от крайния получател)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.